

СОГЛАШЕНИЕ № 285/174

о взаимодействии между краевым государственным бюджетным учреждением
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Территориальным управлением Федерального
агентства по управлению государственным имуществом в Красноярском крае

г. Красноярск

«23» января 2017 г.

Краевое государственное бюджетное учреждение
«Многофункциональный центр предоставления государственных
и муниципальных услуг», уполномоченное на заключение соглашений о
взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти,
предоставляющими государственные услуги в соответствии с постановлением
Правительства Красноярского края от 28.02.2013 № 69-п «Об определении
краевого государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в качестве
уполномоченного на заключение соглашений о взаимодействии с федеральными
органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных
фондов, на координацию и взаимодействие с иными многофункциональными
центрами, находящимися на территории Красноярского края, и иными
организациями, привлекаемыми уполномоченным многофункциональным центром
в целях повышения территориальной доступности предоставления
государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного
окна», для реализации функций многофункционального центра» далее именуемое
«КГБУ «МФЦ», в лице директора Катышева Дмитрия Николаевича, действующего
на основании Устава, с одной стороны, и **Территориальное управление**
Федерального агентства по управлению государственным имуществом в
Красноярском крае, далее именуемое «Управление», в лице руководителя
Абрамова Владимира Владимировича, действующего на основании Положения о
Территориальном управлении Федерального агентства по управлению
государственным имуществом в Красноярском крае, утвержденного приказом
Федерального агентства по управлению государственным имуществом от
05.03.2009 № 63, приказа от 21.10.2009, № 1014л, с другой стороны, именуемые в
дальнейшем Стороны, в целях эффективной реализации Федерального закона от
27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и
муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ), Постановления
Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 № 797 «О взаимодействии
между многофункциональными центрами предоставления государственных и
муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти,
органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной
власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления», а
также в целях обеспечения прав заявителей при получении государственных услуг
заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия
между КГБУ «МФЦ» и Управлением при предоставлении государственных услуг в

сфере земельно-имущественных отношений в КГБУ «МФЦ» (далее – государственные услуги), указанных в Перечне государственных услуг, предоставляемых в КГБУ «МФЦ», согласно Приложению №1 к настоящему Соглашению (далее - Приложение №1).

2. Перечень государственных услуг, предоставляемых в КГБУ «МФЦ»

2.1. Перечень государственных услуг, предоставляемых в КГБУ «МФЦ», приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

2.2. Государственные услуги (информирование, прием и выдача документов), в случае передачи соответствующей административной процедуры, оказываются на площадке КГБУ «МФЦ», по адресам, согласно Приложению № 2 к настоящему Соглашению, а также в иных многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – многофункциональные центры) и организациях, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ (далее привлекаемые организации), следующими способами:

- информирование по вопросам предоставления государственных услуг осуществляется специалистами КГБУ «МФЦ»;
- прием заявлений и прилагаемых документов заявителей осуществляется специалистами КГБУ «МФЦ», иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций;
- для исполнения документы передаются в Управление.

3. Права и обязанности Управления

3.1. Управление **вправе**:

3.1.1. Направлять запросы и обращения в КГБУ «МФЦ» по вопросам, относящимся к сфере деятельности КГБУ «МФЦ»;

3.1.2. Направлять в КГБУ «МФЦ» предложения по совершенствованию деятельности КГБУ «МФЦ»;

3.1.3. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, приведенных в приложении №1, в КГБУ «МФЦ», иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, перечень которых приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

3.1.5. Изменять перечень государственных услуг, указанных в Приложении № 1, путем заключения Сторонами дополнительного соглашения;

3.2. Управление **обязано**:

3.2.1. Обеспечивать предоставление государственных услуг в КГБУ «МФЦ» при условии соответствия КГБУ «МФЦ» требованиям, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 № 1376 (далее - Правила);

3.2.2. Обеспечивать доступ КГБУ «МФЦ» к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять по запросу КГБУ «МФЦ» разъяснения о порядке и условиях получения заявителями предоставляемых государственных услуг, а также при изменении нормативных правовых актов, регулирующих порядок предоставления государственных услуг, своевременно направлять в КГБУ «МФЦ» необходимые разъяснения о порядке и условиях предоставления заявителям государственных услуг;

3.2.4. Предоставлять КГБУ «МФЦ» сведения, указанные в подпункте 3.2.3, настоящего Соглашения, для размещения на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

3.2.5. При получении запроса КГБУ «МФЦ» (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулиющими порядок предоставления государственных услуг;

3.2.6. Передавать в КГБУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, установленный пунктом 5.3.5 настоящего Соглашения;

3.2.7. Информировать заявителей о возможности получения государственных услуг в КГБУ «МФЦ»;

3.2.8. Обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников КГБУ «МФЦ» по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг.

Результатом проведения мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников КГБУ «МФЦ», является подписанный обеими Сторонами соответствующий протокол;

3.2.9. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с КГБУ «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг и направлять соответствующий перечень в КГБУ «МФЦ» с указанием ФИО, телефонного номера, адреса электронной почты, а также своевременно актуализировать данные;

3.2.10. Подготавливать запрашиваемый заявителем документ либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в соответствии с административными регламентами, другими нормативными правовыми актами, Соглашением, указанными в Приложении № 4 к настоящему Соглашению;

3.2.11. Передавать подготовленный итоговый документ об исполнении государственной услуги, либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в структурное подразделение (далее – СП) или территориально обособленное структурное подразделение (далее – ТОСП) КГБУ «МФЦ» с сопроводительным реестром посредством почтовой связи или курьером КГБУ «МФЦ», не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока исполнения государственной услуги. В случае соответствующего указания в заявлении заявителем получения документов почтой, Управление направляет по указанному в заявлении почтовому адресу готовые документы;

3.2.12. В случае принятия решения о возврате документов в КГБУ «МФЦ», подготавливать сопроводительный реестр с указанием причины возврата;

3.2.13. Формировать и предоставлять по запросу КГБУ «МФЦ» информацию в разрезе оказываемых государственных услуг согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

3.2.14. Рассматривать жалобы заявителей, чьи права и законные интересы, по их мнению, могли быть нарушены в ходе предоставления государственной услуги (отказ в предоставлении услуги, необоснованное затягивание установленных соответствующим административным регламентом сроков предоставления услуги, а также действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления), в установленном порядке принимать по жалобе решение по существу всех поставленных вопросов и сообщать его подавшему ее лицу;

3.2.15. Обеспечивать предоставление государственных услуг в многофункциональных центрах и (или) в привлекаемых организациях, указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, при условии соответствия их требованиям, установленным Правилами.

4. Права и обязанности КГБУ «МФЦ»

4.1. КГБУ «МФЦ» вправе:

4.1.1. Запрашивать у Управления доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных услуг сведения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

4.1.2. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.3. Запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, указанных в Приложении №1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

4.1.4. С целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. КГБУ «МФЦ» обязано:

4.2.1. Предоставлять на основании запросов и обращений Управления, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности КГБУ «МФЦ»;

4.2.2. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. Осуществлять взаимодействие с Управлением в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности КГБУ «МФЦ»;

4.2.4. Соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок, установленный в пункте 5.3.4 настоящего Соглашения;

4.2.5. Проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников КГБУ «МФЦ» в сфере предоставления соответствующих государственных услуг.

Результатом проведения мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников КГБУ «МФЦ», является подписанный обеими Сторонами соответствующий протокол;

4.2.6. Соблюдать при предоставлении государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

4.2.7. Обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4.2.8. Обеспечивать защиту передаваемых в Управление сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в КГБУ «МФЦ», в том числе в автоматизированную информационную систему КГБУ «МФЦ», и до момента их поступления в Управление, в том числе в информационную систему Управления, либо до момента их передачи заявителю;

4.2.9. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями, установленные Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, а также методическими рекомендациями по созданию и обеспечению деятельности многофункциональных центров, утверждаемыми в установленном порядке;

4.2.10. Размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.2.11. Осуществлять прием заявлений и документов от заявителей по предоставлению государственных услуг в рамках настоящего Соглашения;

4.2.12. Передавать принятые от заявителей заявления и приложенные к ним документы в Управление с сопроводительным реестром посредством почтовой (адрес: 660049, г. Красноярск, пр. Мира, д. 63) или курьерской связи, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем приема заявления и документов. В том числе в электронном виде, при наличии технической возможности (с использованием автоматизированной системы КГБУ «МФЦ»), с последующим подтверждением на бумажном носителе, передаваемым в Управление не реже 1 (одного) раза в неделю;

4.2.13. Формировать и предоставлять по запросу Управления информацию в разрезе оказываемых государственных услуг согласно Приложению № 3 к настоящему Соглашению;

4.2.14. Принимать жалобы заявителей, чьи права и законные интересы, по их мнению, могли быть нарушены в ходе предоставления государственной услуги (отказ в предоставлении услуги, необоснованное затягивание установленных соответствующим административным регламентом сроков предоставления услуги, а также действия (бездействие) и решения должностных лиц Управления, КГБУ «МФЦ», нарушающие требования к предоставлению услуги) и не позднее следующего рабочего дня передавать их в Управление для рассмотрения и принятия решения по существу всех поставленных вопросов;

4.2.15. Обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в КГБУ «МФЦ», указанных в Приложении № 2 к настоящему Соглашению;

5. Порядок информационного обмена. Порядок участия КГБУ «МФЦ» в предоставлении государственных услуг

5.1. Информационный обмен между КГБУ «МФЦ» и Управлением осуществляется на бумажном носителе либо в электронном виде с последующим письменным подтверждением на бумажном носителе, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы КГБУ «МФЦ».

5.2. При реализации своих функций КГБУ «МФЦ» вправе запрашивать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в рамках межведомственного информационного взаимодействия при направлении межведомственного запроса.

5.3. В рамках настоящего Соглашения устанавливаются следующие особенности межведомственного информационного взаимодействия между Сторонами настоящего Соглашения:

5.3.1. Направление межведомственного запроса осуществляется в электронной форме посредством СМЭВ и подключенных к ней региональных СМЭВ.

Для формирования запроса и получения ответа используется специализированный сервис внутреннего сегмента официального сайта Управления в сети «Интернет»;

5.3.2. Направление межведомственного запроса в бумажном виде допускается только в случае невозможности направления межведомственных запросов в электронной форме в связи с подтвержденной технической недоступностью или неработоспособностью в течение суток сервисов, посредством которых направляется межведомственный запрос, по адресу, зарегистрированному в СМЭВ, либо неработоспособностью защищенной сети передачи данных, обеспечивающей доступ к сервисам внутреннего сегмента официального сайта Управления в сети «Интернет»;

5.3.3. В случае невозможности направления межведомственного запроса в электронной форме направление межведомственного запроса и получение ответа на него в бумажном виде осуществляется способом, обеспечивающим направление межведомственного запроса и получение ответа на него в максимально короткие сроки;

5.3.4. КГБУ «МФЦ» обязан соблюдать требования Соглашения, в том числе направлять межведомственный запрос в Управление в срок не позднее следующего рабочего дня с момента получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги;

5.3.5. Управление обязано передавать в КГБУ «МФЦ» документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок, не превышающий пять рабочих дней с момента получения межведомственного запроса о предоставлении документов и информации.

5.3.6. Межведомственный запрос в бумажном виде заполняется в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом № 210-ФЗ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3.7. В предоставлении информации на межведомственный запрос может быть отказано в случае:

- а) отсутствия в Управлении запрашиваемой информации;
- б) отсутствия в запросе необходимой для его обработки информации;

в) отсутствия в межведомственном запросе обязательной информации, установленной нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление государственных услуг.

5.3.8. Направление межведомственного запроса допускается только в целях, связанных с предоставлением государственных услуг.

5.4. В процессе взаимодействия Стороны организуют информационный обмен и оказывают друг другу консультативную помощь по вопросам предоставления государственных услуг, а именно:

- Управление оказывает КГБУ «МФЦ» консультативную и методическую помощь в отношении общих положений и стандартов предоставления государственных услуг согласно действующим Административным регламентам, а также по информированию граждан о предоставляемых Управлением государственных услугах, сведения о которых размещены на Портале государственных и муниципальных услуг, а также на официальном сайте Управления;

- При необходимости формирования отчетности о взаимодействии в рамках настоящего Соглашения Управление направляет запрос, на который КГБУ «МФЦ» в течение 3-х рабочих дней предоставляет информацию в разрезе государственных услуг по прилагаемой к запросу форме.

5.5. Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг.

5.5.1. При обработке персональных данных в информационной системе Сторонами должно быть обеспечено:

- а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.5.2. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.6. Стороны не вмешиваются в исключительную компетенцию друг друга.

5.7. Исполнение Сторонами своих обязательств в рамках настоящего Соглашения носит безвозмездный характер.

5.8. Для решения вопросов по предмету настоящего Соглашения Стороны организуют совместные мероприятия.

5.9. В рамках настоящего Соглашения Стороны утверждают графики, инструкции, протоколы и другие документы, решающие вопросы организации предоставления государственных услуг. Указанные документы, которые будут являться неотъемлемой частью настоящего Соглашения, не должны противоречить требованиям законодательства Российской Федерации, Соглашению и административным регламентам.

6. Перечень СП, ТОСП КГБУ «МФЦ», иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

6.1. Перечень СП, ТОСП КГБУ «МФЦ», иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением (далее - Перечень), приведен в Приложении № 2 к настоящему Соглашению.

6.2. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

7. Осуществление Управлением контроля порядка и условий организации предоставления государственных услуг в КГБУ «МФЦ»

7.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением,

осуществляется посредством предоставления КГБУ «МФЦ» в Управление сводной отчетности о деятельности КГБУ «МФЦ» по организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением.

7.2. Сводная отчетность предоставляется КГБУ «МФЦ» в Управление по предварительному запросу ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом КГБУ «МФЦ»;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг, при получении результата государственных услуг;

д) количестве жалоб на деятельность КГБУ «МФЦ» при организации предоставления государственных услуг, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдение привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

7.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг и настоящим Соглашением, Управление:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в КГБУ «МФЦ»;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Приложения № 2 к настоящему Соглашению СП, ТОСП КГБУ «МФЦ» или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения.

8. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

9. Срок действия Соглашения

9.1. Действие настоящего Соглашения устанавливается на срок не более трех лет с момента заключения.

10. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных услуг в КГБУ «МФЦ»

10.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных услуг, осуществляется за счет: средств бюджета Красноярского края.

11. Заключительные положения

11.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Соглашение, оформляются дополнительными Соглашениями в письменной форме, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

11.2. В решении вопросов, не предусмотренных настоящим Соглашением, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации. Споры и разногласия, возникающие в ходе реализации настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров, а в случаях, предусмотренных законом - в судебном порядке.

11.3. Соглашение может быть перезаключено по инициативе одной из Сторон.

11.4. Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из Сторон при условии уведомления другой Стороны не менее чем за три месяца до дня предполагаемого расторжения.

11.5. Соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11.6. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой его частью.

12. Реквизиты и подписи Сторон

Краевое государственное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Адрес: ул. 9 Мая, д. 12, пом.462
г. Красноярск, 660125
тел. (8-391) 222-35-37
факс (8-391) 222-04-70
ИНН 2465232270
ОГРН 1102468005826
info@24mfc.ru

**Территориальное управление
Федерального агентства по
управлению государственным
имуществом в Красноярском
крае**

Адрес: пр. Мира, 63,
г. Красноярск, 660049,
тел.: 8(391) 212-00-70
ИНН/КПП: 2466222186 / 246601001
ОГРН: 1092468031479

Директор КГБУ «МФЦ»



Д.Н. Катышев

Руководитель



В.В. Абрамов

**Перечень
государственных услуг в сфере земельно-имущественных отношений,
предоставляемых КГБУ «МФЦ»**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества
2	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов
3	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах (в части подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах)

От КГБУ «МФЦ»



Д.Н. Катышев

От Управления



В.В. Абрамов

Приложение №2 к Соглашению
от «23» сентября г. № 2857/179

Предоставление государственных услуг организовано на базе СП, ТОСП КГБУ «МФЦ», а также в иных многофункциональных центрах

№ п/п	Наименование СП, ТОСП	Адрес СП, ТОСП	Телефон
1	2	3	4
Центральный округ			
1	СП Советского района	г. Красноярск, ул. 9 мая, д. 12, пом. 462	8(391) 222-04-89
2	СП Октябрьского района	г. Красноярск, ул. Попова, д. 8, пом. 61	8(391) 247-55-33
3	СП Ленинского района	г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 44, пом. 59	8(391) 262-62-10
4	СП Ленинского района	г. Красноярск, пр. им. газеты «Красноярский рабочий», д. 70, пом. 79	8(391) 223-60-81
5	СП Железнодорожного района	г. Красноярск, ул. Железнодорожников, д. 15, пом. 103, 104	8(391) 222-35-51
6	СП Свердловского и Кировского района	г. Красноярск, ул. Карамзина, д. 25	8(391) 212-89-90
7	СП Октябрьского района	г. Красноярск, Октябрьский район, ул. Телевизорная, д. 1, стр. 9	8(391) 222-04-99
8	СП Центрального района	г. Красноярск, ул. Кирова, д. 43	8(391) 223-56-33
9	СП в г. Железногорске	г. Железногорск, ул. Свердлова, д. 47	8(3919) 76-95-21
10	СП в г. Дивногорске	г. Дивногорск, ул. Комсомольская, д. 2, пом. 3	8(39144) 3-30-12
11	ТОСП в с. Овсянка	с. Овсянка, ул. Гагарина, д. 4	8(39144) 3-30-12
12	СП в г. Сосновоборске	г. Сосновоборск, пр-т Мира, д. 3, пом. 8	8(39131) 2-85-91
13	СП в п. Емельяново	п. Емельяново, пер. Кооперативный, д. 6	8(39133) 2-30-47
14	ТОСП в п. Кедровый	Емельяновский район, п. Кедровый, ул. Багирова, 3	8(391) 222-04-99
15	ТОСП в с. Устюг	Емельяновский район, с. Устюг, ул. Декабристов, д. 2	8(391) 222-04-99
16	ТОСП в с. Шуваево	Емельяновский район, с. Шуваево, ул. Просвещения, д. 8	8(39133) 3-21-77

17	ТОСП в п. Элита	Емельяновский район, п. Элита, ул. Заводская, д. 18	8(39133) 2-94-15
18	ТОСП в п. Солонцы	Емельяновский район, п. Солонцы, ул. Новая, д. 1-2	8(39133) 3-41-07
19	ТОСП в с. Частоостровское	Емельяновский район, с. Частоостровское, ул. Центральная, д. 12	8(391) 222-04-99
20	ТОСП в п. Минино	Емельяновский район, п. Минино, мкр. Геолог, д. 9	8(391) 222-04-99
21	ТОСП в с. Еловка	Емельяновский район, с.Еловка, Гурского, д. 11	8(391) 222-04-99
22	ТОСП в п. Памяти 13 борцов	Емельяновский район, п. Памяти 13 борцов, ул. Советская, д. 47	8(391) 222-04-99
23	СП в с. Шалинское	Манский район, с. Шалинское, ул. Ленина, д. 31	8(391) 222-04-99
24	ТОСП в п. Первоманск	Манский район, п. Первоманск, ул. Крупской, д. 9	8(391) 222-04-99
25	ТОСП в п. Камарчага	Манский район, п. Камарчага, ул. Мира, д. 35	8(391) 222-04-99
26	СП в п. Березовка	п. Березовка, ул. Дружбы, д. 1 г., пом.80	8(39175) 2-30-25
27	ТОСП в с. Бархатово	Березовский район, с. Бархатово, ул. Чкалова, д. 1	8(39175) 9-42-58
28	ТОСП в с. Вознесенка	Березовский район, с. Вознесенка, ул. Солнечная, д. 1а	8(39175) 9-52-12
29	ТОСП в с.Есаулово	Березовский район, с. Есаулово, ул. 30 лет Победы, д. 3/1	8(39175) 9-32-65
30	ТОСП в с. Зыково	Березовский район, с. Зыково, ул. Советская, д. 27	8(39175) 9-21-83
31	ТОСП в с. Маганск	Березовский район, с. Маганск, ул. Лесная, д. 1а	8(39175) 9-62-40
Восточный округ			
32	СП в г. Зеленогорске	г. Зеленогорск, ул. Гагарина, 23, пом. 2	8(39169) 3-63-62
33	СП в г. Канске	г. Канск, микрорайон Северный, д. 34	8(39161) 3-56-40
34	ТОСП в п. Филимоново	Канский район, п. Филимоново, ул. Комсомольская, д. 2	8(39161) 3-56-40
35	ТОСП в с. Большая Уря	Канский район с. Большая Уря, ул. 9 Пятилетки, д. 9	8(39161) 3-56-40
36	ТОСП в с. Чечеул	Канский район, с. Чечеул, ул. Кооперативная, д. 8	8(39161) 3-56-40
37	ТОСП в с. Бражное	Канский район, с. Бражное, ул. Ушакова, д. 1а	8(39161) 3-56-40
38	ТОСП в с. Анцирь Временный адрес: ул. Советская, 49	Канский район, с. Анцирь, ул. Советская, д. 61	8(39161) 3-56-40
39	ТОСП в с. Сотниково	Канский район, с. Сотниково, ул. Комсомольская, д. 32	8(39161) 3-56-40
40	ТОСП в с. Астафьевка	Канский район, с. Астафьевка, ул. Первомайская, д. 2	8(39161) 3-56-40
41	ТОСП в с. Мокруша	Канский район, с. Мокруша, ул. Школьная, д. 10	8(39161) 3-56-40

42	ТОСП в п. Красный Маяк	Канский район, п. Красный Маяк, ул. Советская, д. 25	8(39161) 3-56-40
43	СП в г. Бородино	г. Бородино, ул. Октябрьская, д. 30	8(39168) 4-69-39
44	СП в с. Тасеево	с. Тасеево, ул. Луначарского, д. 66, пом. 1	8(39164) 2-16-87
45	СП в г. Иланске	г. Иланский, пер. Северный, д. 4, пом. 89	8(39173) 3-20-81
46	ТОСП в с. Новониколаевка	Иланский район, с. Новониколаевка, ул. Новая, д. 11	8(39173) 3-20-81
47	ТОСП в п. Карапсель	Иланский район, п. Карапсель, ул. Юбилейная, д. 1а	8(39173) 3-20-81
48	СП п. Нижний Ингаш	п. Н-Ингаш, пер. Пионерский, д. 6, стр. 1, пом. 1	8(39171) 2-16-85
49	ТОСП в п. Нижняя Пойма	Нижнеингашский район, п. Нижняя Пойма, ул. Держинского, д. 8	8(39171) 2-16-85
50	ТОСП в п. Канифольный	Нижнеингашский район, п. Канифольный, ул. Советская, д. 6	8(39171) 2-16-85
51	ТОСП в с. Верхний Ингаш	Нижнеингашский район, с. Верхний Ингаш, ул. Центральная, д. 138	8(39171) 2-16-85
52	ТОСП в п. Тинской	Нижнеингашский район, п. Тинской, ул. Вокзальная, д. 22	8(39171) 2-16-85
53	ТОСП в с. Тины	Нижнеингашский район, с. Тины, ул. Мира, д. 6	8(39171) 2-16-85
54	СП в п. Абан	п. Абан, ул. Пионерская, д. 2	8(39163) 2-24-25
55	ТОСП в п. Почет	Абанский район, п. Почет, ул. Юбилейная, д. 10	8(39163) 2-24-25
56	ТОСП в с. Устьянск	Абанский район, с. Устьянск, ул. Мира, 27а, пом.4	8(39163) 2-24-25
57	ТОСП в с. Долгий Мост	Абанский район, с. Долгий Мост, ул. А.Помозова, д. 16	8(39163) 2-24-25
58	СП в г. Заозерный	г. Заозерный, ул. Гагарина, зд. 21	8(39165) 2-51-26, 2-08-23
59	ТОСП в п. Урал	Рыбинский район, п. Урал, ул. Первомайская, д.1, пом.2	8(39165) 2-51-26, 2-08-23
60	ТОСП в с. Новокамала	Рыбинский район, с. Новокамала, ул. Советская, д. 59б	8(39165) 2-51-26, 2-08-23
61	ТОСП в с. Новая Солянка	Рыбинский район, с. Новая Солянка, ул. Первомайская, д. 13	8(39165) 2-51-26, 2-08-23
62	ТОСП в с. Рыбное,	Рыбинский район, с. Рыбное, ул. Тракторная, д.1а	8(39165) 2-51-26, 2-08-23

63	ТОСП в п. Саянский	Рыбинский район, п. Саянский, ул. Комсомольская, д. 4	8(39165) 2-51-26, 2-08-23
64	СП в г. Уяре	г. Уяр, пл. Революции, д. 7, пом. 3	8(39146) 2-18-81
65	ТОСП в п. Громадск	Уярский район, п. Громадск, ул. Железнодорожников, д. 6	8(39146) 2-18-81
66	СП в с. Партизанское	с. Партизанское, ул. Комсомольская, д. 152б	8(39140) 2-10-68
67	ТОСП в п. Мина	Партизанский район, п. Мина, ул. Школьная, д. 30	8(39140) 2-10-68
68	СП в с. Богучаны Временный адрес: Партизанская, д. 47	с. Богучаны, Аэровокзальная, д. 28	8(391) 222-04-99
69	ТОСП в п. Ангарский	Богучанский район, п. Ангарский, ул. Ленина, д. 3	8(391) 222-04-99
70	ТОСП в п. Манзя	Богучанский район, п. Манзя, ул. Ленина, 49	8(391) 222-04-99
71	ТОСП в п. Невонка	Богучанский район, п. Невонка, ул. Октябрьская, д. 22	8(391) 222-04-99
72	ТОСП в п. Осиновый Мыс	Богучанский район, п. Осиновый Мыс, ул. Советская, д. 34	8(391) 222-04-99
73	ТОСП в п. Пинчуга	Богучанский район, п. Пинчуга, ул. Ангарская, д. 2 «а»	8(391) 222-04-99
74	ТОСП в п. Хребтовый	Богучанский район, п. Хребтовый, ул. Киевская, д. 7	8(391) 222-04-99
75	ТОСП в с. Чунояр	Богучанский район, с. Чунояр, ул. Береговая, д. 1 «б»	8(391) 222-04-99
76	ТОСП в п. Гремучий	Богучанский район, п. Гремучий, ул. Береговая, д. 30 «А»	8(391) 222-04-99
77	ТОСП в п. Октябрьский	Богучанский район, п. Октябрьский, ул. Победы, д. 12 «А»	8(391) 222-04-99
78	ТОСП в п. Таежный	Богучанский район, п. Таежный, ул. Новая, д. 5 пом. 100	8(391) 222-04-99
79	СП в Саянском районе	с. Агинское, ул. Советская, д. 138	8(39142) 2-10-35
80	СП в г. Кодинске	г. Кодинск, пр. Ленинского Комсомола, зд. 2И	8(39143) 7-07-87
81	ТОСП в д. Тагара	Кежемский район, д. Тагара, пер. Первомайский, д. 6	8(39143) 7-07-87
82	СП в Дзержинском районе	с. Дзержинское, ул. Кирова, д. 3а, пом. 7	8(39167) 9-06-85
83	ТОСП в с. Денисово	Дзержинский район, с. Денисово, ул. Ленина, д. 5	8 (39167) 9-06-85
84	СП в Ирбейском районе	с. Ирбейское, пер. Красноармейский, д. 2	8(391) 222-04-99
Приенисейский округ			
85	СП в гп. Северо-Енисейский	гп. Северо-Енисейский, ул. Суворова, д.6	8(39160) 2-14-14
86	ТОСП в рп. Тея	Северо-Енисейский район, рп. Тея, ул. Клубная, д. 1	8(39160) 2-14-14

87	СП в пгт. Тура	Эвенкийский муниципальный район, пгт. Тура, ул. Школьная, д. 23	8(39170) 3-15-31
88	ТОСП в с. Байкит,	Эвенкийский район, с. Байкит, ул. Гагарина, д. 10	8(39170) 3-15-31
89	ТОСП в с. Ванавара	Эвенкийский район, с. Ванавара, ул. Нефтегазведочная, д. 7А	8(39170) 3-15-31
90	СП в пгт. Большая Мурга	пгт. Б.Мурга, ул. Советская, зд. 161, стр. 1	8(39198)2-42-01
91	ТОСП в п. Предивинск	Большемуртинский район, п. Предивинск, ул. Молоково, д. 3	8(39198)2-42-01
92	ТОСП в с. Межово	Большемуртинский район, с. Межово, ул. Якова Стаценко, д. 31	8(39198)2-42-01
93	СП в Енисейском районе	г. Енисейск, ул. Ленина, д. 89	8(39195) 2-64-71 8(39195) 2-64-33
94	ТОСП в п. Подтесово	Енисейский район, п. Подтесово, пер. Заводской, д. 5	8(39195) 2-64-33
95	ТОСП в с. Абалаково	Енисейский район, с. Абалаково, ул. Нефтяников, д. 7	8(39195) 2-64-33
96	ТОСП в с. Верхнепашино	Енисейский район, с. Верхнепашино, ул. Советская, д. 91	8(39195) 2-64-33
97	ТОСП в с. Озерное	Енисейский район, с. Озерное, ул. Ленинградская, д. 103	8(39195) 2-64-33
98	ТОСП в с. Ярцево	Енисейский район, с. Ярцево, ул. Горького, д. 57	8(39195) 2-64-33
99	СП в с. Пировское	с. Пировское, ул. Ленина, д. 31	8(39166) 3-21-00
100	СП в г. Лесосибирске	г. Лесосибирск, ул. Победы, д. 49, пом. 60	8(39145) 6-33-03
101	ТОСП в рп. Стрелка	рп. Стрелка, ул. Октябрьская, 32	8(39145) 6-33-03
102	СП в с. Казачинское	с. Казачинское, ул. Советская, д. 144	8(39196) 2-10-32
103	СП в с. Мотыгино	с. Мотыгино, ул. Советская, 103, пом. 2	8(391) 222-04-99
104	ТОСП в пгт. Раздолинск	Мотыгинский район, ул. Комсомольская, д. 11	8(391) 222-04-99
105	ТОСП в п. Орджоникидзе	Мотыгинский район, п. Орджоникидзе, ул. Строителей, д. 30	8(391) 222-04-99
106	СП в с. Сухобузимское	с. Сухобузимское, ул. Маяковского, д. 30А	8(39199) 2-10-78
107	ТОСП в с. Борск	Сухобузимский район, с. Борск, ул. Юбилейная, д. 1	8(39199) 2-10-78
108	ТОСП в с. Нахвальское	Сухобузимский район, с. Нахвальское, ул. Советская, д. 2	8(39199) 2-10-78
109	ТОСП в с. Высогино	Сухобузимский район, с. Высогино, ул. Победы, д. 1	8(39199) 2-10-78
110	ТОСП в с. Миндерла	Сухобузимский район, с. Миндерла, ул. Степная, д. 13	8(39199) 2-10-78

111	ТОСП в с. Ши́ла	Сухобузимский район, с. Ши́ла, ул. Ленина, д. 75	8(39199) 2-10-78
112	ТОСП в с. Атаманово	Сухобузимский район, с. Атаманово, ул. Октябрьская, д. 31а	8(39199) 2-10-78
113	СП в г. Игарка	г. Игарка, 2-ой микрорайон, д.22, пом.2	8(391) 222-04-99
114	ТОСП в п. Бор	Туруханский район, п. Бор, ул. Кирова, д. 94	8(391) 222-04-99
115	ТОСП в с. Туруханск	Туруханский район, с. Туруханск, ул. Дружбы народов, 18	8(391) 222-04-77
Западный округ			
116	СП в г. Ачинске	г. Ачинск, мкр. 7, д. 28Б, пом. 3	8(39151) 5-44-61
117	ТОСП в с.Белый Яр	Ачинский район, с. Белый Яр, ул. Тракторная, д. 55	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
118	ТОСП в п.Горный	Ачинский район, п. Горный, ул. Северная, д. 14	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
119	ТОСП в п.Ключи	Ачинский район, п. Ключи, ул. Центральная, д. 3	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
120	ТОСП в п.Малиновка	Ачинский район, п. Малиновка, квартал 1, стр. 4/1	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
121	ТОСП в с.Преображенка	Ачинский район, с. Преображенка, ул. Новая, д. 10/1, пом. 1	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
122	ТОСП в п.Тарутино	Ачинский район, п. Тарутино, ул. Тракторная, д. 34а	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
123	ТОСП в с. Ястребово	Ачинский район, с. Ястребово, ул. Советская, д. 38а	8(39151) 5-44-98 8(39151) 5-46-00
124	СП в г. Боготол	г.Боготол, ул. Комсомольская, д. 59	8(39157) 6-33-06
125	ТОСП в с. Боготол	Боготольский район, с. Боготол, ул. Советская, д. 24а	8(39157) 6-33-06
126	ТОСП в с. Большая Косуль	Боготольский район, с. Большая Косуль, ул. Просвещения, д. 2б	8(39157) 6-33-06
127	ТОСП в с Критово	Боготольский район, с Критово, ул. Переездная, д. 2а	8(39157) 6-33-06
128	СП в с. Большой Улуй	с. Большой Улуй, пер. Перевозный, д. 5, пом. 2	8(39159) 2-17-47
129	СП в г. Назарово	г. Назарово, ул. Мира, владение 11, здание 1	8(39155) 5-06-62
130	ТОСП в п. Глядень	Назаровский район, п. Глядень, ул. Вокзальная, д. 2	8(39155) 5-06-66
131	ТОСП в с. Красная Поляна	Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, д. 20	8(39155) 5-06-66

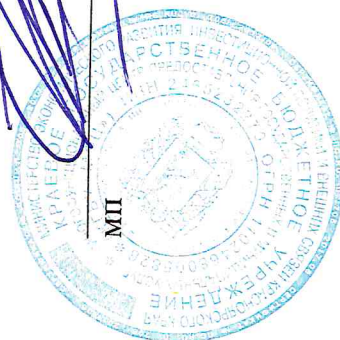
132	ТОСП в с. Красная Сопка	Назаровский район, с. Красная Сопка, ул. Зеленая, д. 2А	8(39155) 5-06-66
133	ТОСП в с. Подсосное	Назаровский район, с. Подсосное, ул. Школьная, д. 21	8(39155) 5-06-66
134	ТОСП в с. Сахапта	Назаровский район, с. Сахапта, ул. Лесная, д. 5	8(39155) 5-06-66
135	ТОСП в п. Степной	Назаровский район, п. Степной, ул. 30 лет ВЛКСМ, д. 44, пом. 23Б	8(39155) 5-06-66
136	ТОСП в Преображенский	Назаровский район, п. Преображенский, ул. Школьная, д. 15	8(39155) 5-06-66
137	ТОСП в Дорохово	Назаровский район, с. Дорохово, ул. Зеленая, д. 11-1	8(39155) 5-06-66
138	СП в г. Шарыпово	г. Шарыпово, 6 мкр., д. 16, пом. 1	8(39153) 4-05-11
139	ТОСП в рп. Дубинино	рп. Дубинино, ул. Комсомольская, д. 28а	8(39153) 29-2-71
140	ТОСП в с. Березовское	Шарыповский район, с. Березовское, ул. Советская, д. 63	8(39153) 40-322
141	ТОСП в с. Ивановка	Шарыповский район, с. Ивановка, ул. Строителей, д. 1в	8(39153) 40-322
142	ТОСП в с. Новоалтатка	Шарыповский район, с. Новоалтатка, ул. Советская, д. 6	8(39153) 40-322
143	ТОСП в с. Парная	Шарыповский район, с. Парная, ул. Октябрьская, д. 7	8(39153) 40-322
144	ТОСП в с. Родники	Шарыповский район, с. Родники, ул. Горького, д. 5	8(39153) 40-322
145	ТОСП в с. Холмогорское	Шарыповский район, с. Холмогорское, ул. Центральная, д. 14	8(39153) 40-322
146	СП в с. Новобирилюссы	с. Новобирилюссы, ул. Советская, д. 130	8(39150) 2-27-10
147	ТОСП в п. Рассвет	Бирюлюсский район, п. Рассвет, ул. Почтовая, д. 2а	8(39150) 2-27-10
148	СП в пгт. Козулька	пгт. Козулька, ул. Советская, д. 59	8(39154) 2-36-18
149	ТОСП в п. Новочернореченский	Козульский район, п. Новочернореченский, ул. Деловая, д. 16	8(39154) 2-36-18
150	ТОСП в с. Жуковка	Козульский район, с. Жуковка, ул. Кооперативная, д. 9	8(39154) 2-36-18
151	СП в г. Ужуре	г. Ужур, ул. Кирова, д. 42	8(39156) 28-4-15
152	ТОСП в п. Златоруновск	Ужурский район, п. Златоруновск, ул. Ленина, д. 9	8(39156) 28-4-15
153	ТОСП в с. Крутояр	Ужурский район, с. Крутояр, ул. Почтовая, д. 16	8(39156) 28-4-15
154	ТОСП в с. Малый Имыш	Ужурский район, с. Малый Имыш, ул. Октябрьская, д. 27	8(39156) 28-4-15
155	ТОСП в п. Приреченск	Ужурский район, п. Приреченск, ул. Набережная, д. 7	8(39156) 28-4-15
156	ТОСП в с. Солгон	Ужурский район, с. Солгон, ул. Харченко, д. 3	8(39156) 28-4-15

157	СП в Тухтетском районе	Тухтетский район, с. Тухтег, ул. Революции, д. 1	
Северный округ			
158	СП в г. Дудинка	г. Дудинка, ул. 40 лет Победы, д.3, пом.71	8(39191) 5-02-21
159	ТОСП в с. Караул	Таймырский Долгано-Ненецкий район с. Караул, ул. Ивана Надера, д.10	8(39191) 5-02-21
160	ТОСП в с. Хатанга	Таймырский Долгано-Ненецкий район с. Хатанга, ул. Норильская, д.10	8(39191) 5-02-21
161	СП в г. Норильск	г. Норильск, ул. Нансена, д. 69, пом.2	8(3919) 22-35-78
162	СП в г. Норильск, р-он Талнах	г. Норильск, р-он Талнах, ул. Бауманская, д.10	8(3919) 44-37-22
163	СП в г. Норильск, р-он Кайеркан Временный адрес: ул. Шахтерская, д.9а, каб.104	г. Норильск, р-он Кайеркан, ул. Шахтерская, д. 4	8(3919) 39-28-19
164	СП в г. Норильск, р-он Снежногорск	г. Норильск, р-он Снежногорск, ул. Хантайская Набережная, д.10	8(3919) 35-95-70
Южный округ			
165	СП в Каратузском районе	с. Каратузское, ул. Колхозная, д. 65	8(39137) 2-12-99
166	СП в с. Ермаковское	с. Ермаковское, ул. Курнаатовского, д.25, пом.1	8(39138) 2-12-31
167	ТОСП в с. Верхнеусинское	Ермаковский район, с. Верхнеусинское, пл. Щетинкина, д. 2	8 (39138) 2-42-16
168	ТОСП в п. Танзыбей	Ермаковский район, п. Танзыбей, ул. Мира, д. 32	8 (39138) 2-42-16
169	СП в г. Минусинске	г. Минусинск, ул. Народная, 62 «а»	8(39132) 40-2-93
170	ТОСП в рп. Зеленый Бор	г. Минусинск, гп. Зелёный Бор, ул. Журавлева, д 4,	8(39132) 40-2-93
171	ТОСП в с. Знаменка	Минусинский район, с. Знаменка, ул. Пролетарская, д.58	8 (39132)40-2-93
172	ТОСП в с. Лугавское	Минусинский район, с. Лугавское, ул. Ленина, д.16, каб.2	8 (39132)40-2-93
173	ТОСП в с. Малая Минуса	Минусинский район, с. Малая Минуса, ул. Микрорайон, д.23, пом.1	8 (39132)40-2-93
174	ТОСП в с. Новотроицкое	Минусинский район, с. Новотроицкое, ул. Фрунзе, д.6-1	8 (39132)40-2-93
175	ТОСП в п. Прихолмье	Минусинский район, с. Прихолмье, ул. Зелёная, д.31, ком.4	8 (39132)40-2-93
176	ТОСП в с. Селиваниха	Минусинский район, с. Селиваниха, ул. Некрасова, д.1	8 (39132)40-2-93

177	ТОСП в с. Большая Ничка	Минусинский район, с. Большая Ничка, ул. Автомобильная, д.81, пом.1	8(39132) 40-2-93
178	ТОСП в с. Тесь	Минусинский район, с. Тесь, ул. Мира, д. 16 а	8 (39132)40-2-93
179	ТОСП в с. Городок	Минусинский район, с. Городок, ул. Ленина, д.21, пом.1	8(39132) 40-2-93
180	СП в с. Краснотуранск	с. Краснотуранск, ул. Ленина, д.51, пом. 33	8(39134) 21-2-49
181	ТОСП в с. Тубинск	Краснотуранский район, с. Тубинск, ул. Советская, д 10.	8(39134) 75-2-17
182	ТОСП в с. Коргуз	Краснотуранский район, с. Коргуз, ул. Советская, д.2.	8(39134) 2-43-70
183	СП в п. Шушенское Временный адрес: п. Шушенское, 3-й микрорайон, д.7 пом.2	п. Шушенское, ул. Вокзальная, 1 пом. 2	8(391) 222-04-99
184	ТОСП в с. Сизая	Шушенский район, с. Сизая, ул. Ленина, д.86-а	8(391) 222-04-99
185	ТОСП в п. Ильичево	Шушенский район, п. Ильичево, ул. Кирова, д. 7	8(391) 222-04-99
186	ТОСП в с. Казанцево	Шушенский район, с. Казанцево, ул. Ленина, д. 4	8(391) 222-04-99
187	ТОСП в с. Каптырево	Шушенский район, с. Каптырево, ул. Победы, д. 3а	8(391) 222-04-99
188	ТОСП в п. Синеборск	Шушенский район, п. Синеборск, ул. Октябрьская, д. 9	8(391) 222-04-99
189	ТОСП в с. Субботино	Шушенский район, с. Субботино, ул. Ленина, д. 41	8(391) 222-04-99
190	СП в пгт. Балахта	пгт. Балахта ул. Богаткова, д. 1	8(39148) 2-11-20
191	ТОСП в п. Приморск	Балахтинский район, п. Приморск, ул. Карла Маркса, зд.18	8(39148)2-11-20
192	ТОСП в с. Тюльково	Балахтинский район, с. Тюльково, ул. Дивногорская, д.3	8(39148)2-11-20
193	ТОСП в п. Чистое поле	Балахтинский район, п. Чистое поле, ул. Полевая, д.3	8(39148)2-11-20
194	СП в с. Новоселово	Новоселовский район, с. Новоселово, ул. Горького, д. 2	8(39147) 9-10-61
195	СП в п. Курагино	пгт. Курагино, ул. Влада Листьева, д. 3	8(39136) 9-99-00
196	ТОСП в г. Артемовск	Курагинский район, г. Артемовск, ул. Ольховская, д. 46 каб. № 3	8(39136)9-99-01
197	ТОСП в п. Б. Ирба	Курагинский район, пгт. Большая Ирба, ул. Ленина, д.2, пом.1	8(39136)9-99-01
198	ТОСП в п. Краснокаменск	Курагинский район, пгт. Краснокаменск, ул. Центральная, 8 «а», пом. 1-80	8(39136)9-99-01
199	ТОСП в с. Кордово	Курагинский район, с. Кордово, ул. Гагарина, д. 67, ком.	8(39136)9-99-01

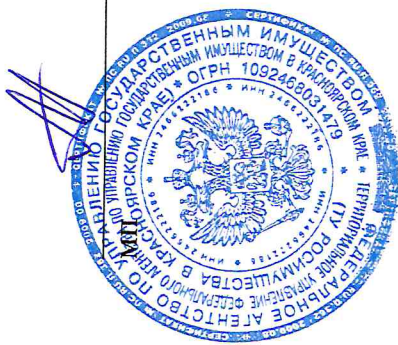
		№ 3	
200	ТОСП в п. Кошурниково	Курагинский район, пгт. Кошурниково, ул. Саянская, д. 11, каб. № 7	8(39136)9-99-01
201	ТОСП в с. Черемшанка	Курагинский район, с. Черемшанка, ул. Садовая, д. 4, каб. №7	8(39136)9-99-01
202	ТОСП в с. Березовское	Курагинский район, с. Березовское, ул. Ленина, д. 6	8(39136)9-99-01
203	ТОСП в с. Рошинский	Курагинский район, с. Рошинский, ул. Мира, д. 61	8(39136)9-99-01
204	СП в с. Идринское	Идринский район, с. Идринское, ул. Октябрьская, д.76, каб. 12,13	8(391) 222-04-99

От КГБУ «МФЦ»



Д.Н. Катгышев

От Управления

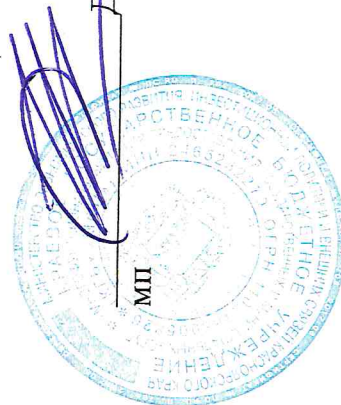


В.В. Абрамов

Согласованная форма отчетности

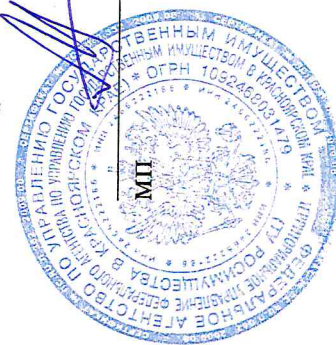
№п/п	Наименование государственной услуги	Отчетный период	Количество результатов исполнения государственной услуги, оказанной в КГБУ «МФЦ», принятых заявлений от заявителей	Количество жалоб заявителей
1				
2				

От КГБУ «МФЦ»



Д.Н. Катышев

От Управления



В.В. Абрамов

Перечень административных процедур, предоставление которых организовано на базе КГБУ «МФЦ»

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование органа, отдела, предоставляющего услугу	Нормативно-правовой акт, административный регламент	Административная процедура
1	Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества	Отдел учета, ведения реестра федерального имущества и информационно-аналитического обеспечения	Постановление Правительства Российской Федерации от 16.07.2007 № 447 «О совершенствовании учета федерального имущества», Приказ Минэкономразвития России от 07.10.2011 № 556 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению Федеральным агентством по управлению государственным имуществом государственной услуги по осуществлению в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества»	Прием документов
2	Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельных участков, находящихся в федеральной собственности, без проведения торгов	Отдел регистрации права собственности РФ, Отдел регистрации права собственности РФ, подразделения и распоряжения земельными участками	Приказ Минэкономразвития России от 12.01.2015 №1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов»; п. 2 ст. 39.3, ст. 39.5, п. 2 ст. 39.6 или п. 2 ст. 39.10 Земельного кодекса Российской Федерации	Информирование

№ п/п	Наименование государственной услуги	Наименование органа, отдела, предоставляющего услугу	Нормативно-правовой акт, административный регламент	Административная процедура
3	Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах (в части подачи заявления о предоставлении земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на торгах)	Отдел регистрации права собственности РФ, Отдел регистрации права собственности РФ, разграничения и распоряжения земельными участками	ст. 39.6, 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации. Перечень документов в соответствии с извещением о проведении торгов	Информирование

От КГБУ «МФЦ»

Д.Н. Катышев

От Управления

В.В. Абрамов

